

१० (क) वाहनांच्या कर विषयक माहिती तक्ता

| अनु- क्रमांक (१) | विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा (२) | सेवा पुरविण्यासाठी सादर करावयाची कागदपत्रे (३) | आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल. (४) | सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी (५) | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक. (६) |
|------------------------|---|--|---|---|---|
| १ | अगाऊ ना वापर सूचना कलम ३(२) नुसार | (१) कर पुस्तिका (२) वाहन मालकाचा अर्ज (३) वाहन ना वापर कालावधीत ठेवल्याच्या जागेचा पत्ता | १ दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकानुसार. |
| २ | उशिरा ना वापर सूचना देण्याबाबतचे प्रमाणपत्र. कलम ३(३) नुसार | (१) वाहन मालकाचा अर्ज (२) वाहनाचे सद्यस्थितीचे फोटो (३) उशिरा ना वापर कळविल्याची कारणे | १० दिवस | परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकानुसार. |
| ३ | कर प्रमाणपत्र देण्याबाबत. कलम ५(१)(ब) नुसार. | कर भरल्याची पावती | ७ दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकानुसार. |

| अनु- क्रमांक | विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा | सेवा पुरविण्यासाठी सादर करावयाची कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्रांची पूर्वता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल. | सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी | सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरधनी क्रमांक. |
|-----------------|--|--|--|---|---|
| (१) | (२) | (३) | (४) | (५) | (६) |
| ४ | कर भरल्याची नोंद कर प्रमाणापत्रात करणेबाबत. कलम ६(१) नुसार. | (१) नमुना एटी (२) विमा प्रमाणपत्र (३) वायुप्रदूषणाचे प्रमाणपत्र | १ दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकानुसार. |
| ५ | कर प्रमाणापत्रात सुधारणा करणे व वाढीव कराची नोंद करपुस्तिकेत करणे. कलम ६(२) नुसार. | कर पुस्तिका | १ दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकानुसार. |
| ६ | वेळेत कर न भरल्यास त्वावरील व्याजात सूट. कलम ८अ(४) नुसार. | वाहन मालकाचा अर्ज व सूट मिळण्यासाठीचे कारण/पुरावा | ३० दिवस | परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई | परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकानुसार. |
| ७ | कर परताव्याबाबत अर्ज (अर्ज परतावा लागू झाल्यापासून सहा महिन्यात केला पाहिजे). | (१) नमुना डीटी (२) मोटार वहन मालकाचा अर्ज (३) कर परताव्याची कारणे व पुरावे | ३० दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकानुसार. |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|
| | कलम १(१) (२) (३) (४) (४अ) (६) (७) नुसार. | | | | |
| ८ | जादा कर भरल्याचा फुटील कालावधीकरिता विनिर्घोष. कलम १(४ अ) मधील शर्ती नुसार. | (१) कर पुस्तिका (२) वहन मालकाचा अर्ज | ३० दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. संबंधित जोडलेल्या टेलिफोन वादीतील क्रमांकानुसार. |
| ९ | ताफा मालकासाठी अंतिम कर आकारणी प्रमाणपत्र. कलम १०(३) नुसार. | (१) नमुना आयटी (२) नमुना डीटी | ३१ डिसेंबर | परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. संबंधित जोडलेल्या टेलिफोन वादीतील क्रमांकानुसार. |
| १० | ताफा मालकाच्या कर परताव्याबाबत. कलम १०(४). | नमुना डीटी | अंतिम कर आकारणी प्रमाणपत्र जारी केल्याच्या १५ दिवसांपेक्षा. | परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य मुंबई. संबंधित जोडलेल्या टेलिफोन वादीतील क्रमांकानुसार. |
| ११ | कर माफी.. कलम १३(३) निवम १७(१)(अ) नुसार. | (१) कर पुस्तिका (२) नमुना एमटी (३) विमा प्रमाणपत्र | १ दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. संबंधित जोडलेल्या टेलिफोन वादीतील क्रमांकानुसार. |

| मनु- क्रमांक | विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविलेली जाणारी सेवा | सेवा पुरविल्यासाठी तादर करावयाची कागदपत्रे | आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल. | सेवा पुरविल्यासाठी अधिकारी/कर्मचारी | सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक. |
|-----------------|---|---|--|--|--|
| (१) | (२) | (३) | (४) | (५) | (६) |
| १२ | कर माफी. कलम १३(३) नियम १७(१)(ब) नुसार. | (१) कर पुस्तक (२) नमुना एमटी (३) विमा प्रमाणपत्र (४) कर माफी केल्याचे कारण/त्यासाठीचे पुरावे | ६० दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकांनुसार. |
| १३ | कराधीन प्राधिका- याच्या निर्णयाविरुद्ध दाखल केलेल्या अपिलाबाबत. कलम १४, नियम २९ नुसार. | (१) ताफा मालक बाबत अर्ज शासनाकडे करावा. (२) इतर बाबतीत अर्ज परिवहन आयुक्त यांचेकडे करावा | ३० दिवस | कक्ष अधिकारी, कार्यालय-३ (परिवहन), मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. | परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकांनुसार. |
| १४ | कराधीन प्राधिका-याच्या निर्णयाविरुद्ध दाखल केलेल्या अपिलाबाबतचा निपटारा. कलम १४ अ नुसार | (१) अपिलाचा अर्ज दोन प्रतीत ३० दिवसांच्या आत करावा. (२) ज्या आदेशाविरुद्ध अपिल केले आहे त्या आदेशाच्या प्रमाणित प्रती. (३) शुल्क रुपये २५/- भरल्याची पावती. | ३० दिवस | परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई किंवा राज्य शासन, गृह विभाग (परिवहन). | |

| | | | | | |
|----|--|---|--------|--|---|
| १५ | कर पुस्तिकेत मालकी हस्तांतरण व पत्ता बदलणेबाबत नोंद करणे. नियम ४ नुसार. | कर पुस्तिका | १ दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकानुसार. |
| १६ | वाढीव कराची नोंद प्रमाणपत्रात घेणेबाबत. नियम ११ अ नुसार. | कर पुस्तिका | १ दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकानुसार. |
| १७ | पर राज्यातून वाहन महाराष्ट्रात वापरासाठी आणल्याचे जाहीर करण्याबाबत. नियम २३ नुसार. | (१) नमुना एफटी (२) नोंदणी पुस्तिका (३) कर पुस्तिका (४) ना हरकत प्रमाणपत्र (५) रहिवास पुरावा | ७ दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकानुसार. |
| १८ | दुय्यम कर पुस्तिका देण्याबाबत. नियम २५ नुसार. | नमुना टोसीडी | १ दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकानुसार. |

| अनु- क्रमांक | | सेवा पुरविण्यासाठी सादर करावयाची कागदपत्रे | प्रावश्यक कागदपत्रांची दुरुता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल. | सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी | सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास जवाब्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक. |
|-----------------|--|--|--|---|---|
| (१) | (२) | (३) | (४) | (५) | (६) |
| | प्रती पुरविण्याबाबत. नियम ३१ नुसार. | वाहन मालकाचा अर्ज | ७ दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकानुसार. |
| | वाहनाच्या कर इत्यादी बाबत माहिती देण्याकरिता. नियम ३२ नुसार | वाहन मालकाचा अर्ज | १ दिवस | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी/ उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी. | संबंधित प्रादेशिक परिवहन अधिकारी किंवा परिवहन आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. सोबत जोडलेल्या टेलिफोन यादीतील क्रमांकानुसार |